

Договор №50-16Б/ОСЖ
управления многоквартирным домом между управляющей организацией и жилищной
организацией, выступающей уполномоченным представителем Санкт-Петербурга –
собственника жилых и нежилых помещений в этом доме

Санкт-Петербург

«01» марта 2016 г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Адмиралтейского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице исполняющей обязанности директора Т.А.Хлуновой, действующей от имени Санкт-Петербурга на основании Устава и доверенности №01-40-142/15-0-0 от 03.11.2015г., выданной администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Стилес», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора С.Г.Леднева, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом №78-000147 от 20.04.2015г., выданной Государственной жилищной инспекцией (далее – «Стороны»), заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол №б/н от 11.03.2008г., хранящегося в управляющей организации по адресу: Курляндская ул., д.19, лит.А.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Управляющая организация обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: **Пряжки р.н. д.48 лит. Б** (далее – МКД), а именно:

- оказывать услуги и выполнять работы по управлению МКД, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в границах эксплуатационной ответственности;
- обеспечивать предоставление коммунальных услуг в жилые и нежилые помещения МКД, являющиеся собственностью Санкт-Петербурга (далее – Помещения);
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления МКД, а Собственник организует перечисление платы за эти услуги и работы.

1.3. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание и ремонт общего имущества МКД, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся Помещениями на законных основаниях (далее - Пользователи Помещений).

1.4. Перечень Помещений приведен в приложении № 1 к Договору.

1.5. Состав общего имущества МКД, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 2 к настоящему Договору.

Состав общего имущества МКД может быть изменен на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД.

1.6. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, устанавливается в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 и решениями общего собрания собственников помещений об изменении перечня работ и услуг, в случае их принятия, и иными нормативно-правовыми актами.

1.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации;

1.7.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.7.3. Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.7.4. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

1.7.5. Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.7.6. Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда от 27.09.2003 №170, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу;

1.7.7. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

1.7.8. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

1.7.9. Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.7.10. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере и управления многоквартирными домами»;

1.7.11. Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 №1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.7.12. Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Обеспечивать надлежащее управление МКД, надлежащее содержание и текущий ремонт общего имущества МКД и предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества. Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в МКД должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:

- 1) соблюдение требований к надежности и безопасности МКД;
- 2) безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
- 3) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в МКД;
- 4) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в МКД, а также иных пользователей помещений;
- 5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в МКД.

2.1.2. Совместно с советом МКД подготавливать предложения по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества МКД для их рассмотрения общим собранием

собственников помещений в МКД, в том числе разрабатывать в соответствии с действующим законодательством, перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД (далее – Перечень работ и услуг) и представлять его собственникам помещений в МКД для утверждения.

Перечень работ и услуг должен содержать объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД. Утвержденный Перечень работ и услуг может быть изменен на основании соответствующего решения общего собрания собственников МКД.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику и Пользователям Помещений в МКД в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику и Пользователям Помещений в объемах и в соответствии с качеством.

2.1.5. Обеспечить заключение договоров между Управляющей организацией и пользователями нежилых Помещений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, об участии в расходах по управлению МКД и предоставлению коммунальных услуг.

2.1.6. На основании решения общего собрания собственников помещений проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в МКД, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 № 405, за исключением случаев проведения указанных мероприятий ранее и сохранения результатов их проведения.

Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.1.7. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД и уведомить Собственника, Пользователей Помещений и совет МКД о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника и Пользователей Помещений в сроки, установленные законодательством.

2.1.8. Обеспечить выполнение работ по локализации аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан проживающих в МКД, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества, исключение нахождения граждан в опасных зонах территориях и других, подлежащих экстренному устранению.

2.1.9. Обеспечить раскрытие информации в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Информировать Собственника, Пользователей Помещений и совет МКД о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в течение одних суток с момента обнаружения указанных фактов путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

2.1.11. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.12. Осуществлять ввод индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

2.1.13. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД,

в т.ч. использование коммунальных ресурсов, без соответствующих решений общего собрания собственников.

В случае решения общего собрания собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением собственников.

2.1.14. Управляющая организация за 30 дней до прекращения Договора обязана передать вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления МКД собственниками помещений в МКД одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в МКД техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы, в том числе подписанную унифицированную форму первичной учетной документации по учету основных средств №ОС-1а «Акт о приемке-передаче здания (сооружения)», а также акт технического состояния МКД.

2.1.15. Знакомить Собственника или уполномоченных им лиц, членов совета МКД, по их запросам с имеющейся документацией, информацией и сведениями, касающимися управления МКД, его состояния, содержания и ремонта общего имущества, в том числе информацией о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору.

2.1.16. Рассматривать предложения, заявления, жалобы Пользователей Помещений, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки.

2.1.17. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять отчет о выполнении договора за предыдущий год собственникам помещений в МКД.

2.1.18. В случае если собственники помещений в МКД приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является Управляющая организация, обеспечивать выполнение капитального ремонта общего имущества в МКД в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта и краткосрочным планом реализации региональной программы.

2.1.19. В случае возникновения либо прекращения права собственности Санкт-Петербурга на одно или несколько помещений в МКД с момента получения указанной информации извещать Собственника об изменении доли Санкт-Петербурга в общем имуществе собственников помещений в МКД.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.2.2. В случае, если Помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в Помещении гражданах (далее – потребители), не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в Помещении. Указанный акт подписывается Управляющей организацией и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - Управляющей организацией и не менее чем 2 потребителями и председателем совета МКД.

В этом акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество Пользователя

помещений (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей. В случае если Пользователь помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать акт или Пользователь помещения (постоянно проживающий потребитель) отсутствует в Помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения и Пользователю помещения.

2.2.3. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Пользователям Помещений в случаях и порядке установленных действующим законодательством.

2.2.4. Взыскивать в судебном порядке плату за жилищные услуги с нанимателей объектов государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга с обязательным предварительным согласованием с Собственником перечня таких нанимателей и обязательным проведением с указанными нанимателями досудебного урегулирования спора.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Требовать от Управляющей организации надлежащего выполнения работ и услуг по Договору.

2.3.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, в том числе знакомиться с актами осмотра и дефектными ведомостями.

2.3.3. Принимать меры по обеспечению соблюдения нанимателями жилых Помещений Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.06 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

2.3.4. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества МКД.

2.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

2.3.6. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

2.3.7. В случае возникновения либо прекращения права собственности Санкт-Петербурга на одно или несколько помещений в МКД с момента получения указанной информации извещать Управляющую организацию об изменении доли Санкт-Петербурга в общем имуществе собственников помещений в МКД.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. В пределах, установленных законодательством, требовать и получать у Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору.

2.4.2. Получать у Управляющей организации документацию и информацию, указанные в пунктах 2.1.9, 2.1.15, 2.1.17. Договора.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД либо выполнения с ненадлежащим качеством.

2.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении

коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.6. Направлять на рассмотрение Управляющей организации жалобы и обращения Пользователей Помещений, в том числе поступающие на портал «Санкт-Петербург».

2.4.7. Принимать меры по обеспечению заключения договоров между Управляющей организацией и пользователями нежилых Помещений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, об участии в расходах по управлению МКД и представлению коммунальных услуг.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора управления определяется размером платы за Помещения и коммунальные услуги за счет средств, поступающих от пользователей Помещений – в размере платы за содержание и ремонт жилых помещений, утвержденными нормативными правовыми актами Комитета по тарифам Санкт-Петербурга для нанимателей жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

Размер платы за содержание и ремонт помещений в МКД определяется из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения и устанавливается одинаковым для жилых и нежилых помещений в МКД.

Ежемесячная плата за содержание и ремонт помещений, рассчитывается в зависимости от конструктивных и технических параметров МКД, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно – технического и иного оборудования, материала стен, кровли, других параметров, а так же от объема и количества работ и услуг, выполняемых согласно Перечню (далее – цена Договора) *с применением тарифов, установленных нормативными правовыми актами Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.*

3.2. Плата за Помещения и коммунальные услуги включает в себя:

- плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД;

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение холодной и горячей воды, электроснабжение, газоснабжение, отопление;

- плату за капитальный ремонт общего имущества МКД, в случае, если собственники помещений в МКД приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является Управляющая организация.

3.3. Платежи нанимателей жилых Помещений, перечисляемые расчетно-вычислительным центром на расчетный счет Управляющей организации, состоят из платы:

а) за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе:

- управление МКД,
- содержание общего имущества в МКД,
- текущий ремонт общего имущества МКД,
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД (далее – Земельный участок), содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на Земельном участке, а также иными объектами, расположенными на Земельном участке, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства МКД,
- очистку мусоропроводов *(при наличии в составе общего имущества МКД),*
- содержание и ремонт ПЗУ *(при наличии в составе общего имущества МКД),*
- содержание и ремонт АППЗ *(при наличии в составе общего имущества МКД),*

- содержание и текущий ремонт внутридомовых систем газоснабжения (*при наличии в составе общего имущества МКД*),
- эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов, в том числе приборов учета (*при наличии в составе общего имущества МКД*): электрической энергии, тепловой энергии и горячей воды, холодной воды,
- содержание и ремонт лифтов (*при наличии в составе общего имущества МКД*);

б) за услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (*при наличии коммунальной услуги*), водоотведению, отоплению, газоснабжению (*при наличии коммунальной услуги*), предоставленные в жилые Помещения, в размере, рассчитанном в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

в) за услуги по холодному и горячему (*при наличии коммунальной услуги*) водоснабжению, электроснабжению, предоставленные на общедомовые нужды в отношении жилых Помещений, в размере, рассчитанном в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

г) пени, начисленные нанимателям жилых Помещений в соответствии с действующим законодательством, за вычетом пени за несвоевременное внесение нанимателями жилых Помещений платы за наем жилых Помещений.

При временном отсутствии нанимателей жилых Помещений размер платы за услуги по холодному, горячему водоснабжению, а также газоснабжению, подлежит перерасчету в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.4. Расчеты с пользователями нежилых Помещений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, осуществляются по договорам об участии в расходах по управлению МКД и предоставлению коммунальных услуг, заключаемым между Управляющей организацией и пользователями нежилых Помещений.

3.5. Сумма платежей пользователей Помещений по Договору может быть уменьшена в следующих случаях:

- если размер платежей в соответствии с подпунктом а) пункта 3.3. Договора превышает размер платы за соответствующие услуги, установленный решением общего собрания собственников помещений в МКД;

- на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД при наличии дополнительного дохода, получаемого от использования общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе, в случае использования Управляющей организацией общего имущества МКД для собственных нужд) в соответствии с долей участия Санкт-Петербурга в общем имуществе МКД;

- в случае предоставления Управляющей организацией услуг ненадлежащего качества, не в полном объеме, равно как и не предоставления услуг.

Перерасчет производится в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3.6. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги:

3.6.1. Собственник организует внесение пользователями жилого Помещения Управляющей организации платы за управление МКД, работы и услуги по содержанию и

текущему ремонту общего имущества МКД в отношении Помещений, а также за предоставление в Помещения коммунальных услуг при условии надлежащего исполнения указанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора.

3.6.2. Собственник организует перечисление Управляющей организации платежей пользователей жилых Помещений за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, платежей за коммунальные услуги, а также пеней в размере, рассчитанном в соответствии с действующим законодательством, поступивших на счет расчетно-вычислительного центра на основании предъявленных пользователям жилых Помещений платежных документов для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставление коммунальных услуг, формируемых расчетно-вычислительным центром по договору с собственником.

3.6.3. Собственник не отвечает по обязательствам своевременного внесения пользователями жилых Помещений платы за содержание и ремонт жилого Помещения, платы за коммунальные услуги.

3.6.4. Платежи пользователей нежилых Помещений, поступающие на расчетный счет Управляющей организации, осуществляются по отдельно заключаемым с Управляющей организацией договорам об участии в расходах по управлению МКД и предоставлению коммунальных услуг.

3.6.5. Платежи Собственника за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных целевой статьей «Расходы на содержание и ремонт жилых и нежилых помещений, являющихся собственностью Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 990061), в соответствии с Законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый период осуществляются по отдельно заключаемым договорам с Управляющей организацией.

3.6.6. В целях уточнения суммы средств, перечисленных на расчетный счет Управляющей организации, а также для учета их по видам начислений Стороны Договора по согласованию ежеквартально (раз в полугодие) проводят сверку платежей по Договору.

4. Ответственность сторон

4.1. Работы и услуги Управляющей организации должны быть безопасны для жизни и здоровья собственников, их имущества, а также для жизни и здоровья и имущества третьих лиц. За нанесенный ущерб Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД, возникший в результате ее действий или бездействия, если данные действия или бездействия не наступили в результате решения общего собрания собственников помещений.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам относятся: война и военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы.

5. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией обязательств по Договору.

5.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, советом МКД и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственником (уполномоченными им лицами) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе путем:

5.1.1. получения от Управляющей организации информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества МКД в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;

5.1.2. проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

5.1.3. участия в осмотрах общего имущества МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по ремонту;

5.1.4. участие в составлении актов о нарушении условий Договора;

5.1.5. инициирования общего собрания собственников;

5.1.6. формирование доходной и расходной частей Планов текущего ремонта и содержания общего имущества в МКД, включая непредвиденные расходы;

5.1.7. личного присутствия уполномоченного лица и (или) собственников помещений в МКД во время выполнения работ (оказания услуг) Управляющей организации или путем использования средств видеонаблюдения, ознакомления с актами технического состояния МКД и, при необходимости, подписания таких актов.

5.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в МКД отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор заключен на срок один год, вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6.2. В случае если до «31» декабря 2016 года собственниками помещений в МКД не будет принято решение о выборе иной управляющей организации, Договор считать продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

6.3. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

6.4. Изменение Договора допускается по соглашению Сторон, с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД, за исключением случаев, установленных Договором или гражданским законодательством. Соглашение об изменении Договора совершается в той же форме, что и сам Договор.

6.5. Договор изменяется в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих вопросы управления, содержания и текущего ремонта МКД и предоставление коммунальных услуг.

6.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, с учетом соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД, в этом случае Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания письменного соглашения о расторжении Договора.

6.7. Собственники помещений в МКД в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора по истечении каждого последующего года со дня его заключения в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием

собственников помещений в МКД принято решение о выборе или об изменении способа управления МКД.

6.8. Договор, может быть расторгнут Собственником в одностороннем порядке на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД в случае, если Управляющая организация не выполняет условий Договора.

6.9. В случае расторжения Договора по инициативе Собственника, Собственник обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

6.10. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если размер платежей по Договору не обеспечивает рентабельную работу Управляющей организации, и Управляющей организацией было направлено письменное предложение каждому собственнику помещений в МКД об увеличении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества данного дома, которое не было поддержано общим собранием собственников помещений в МКД. При расторжении Договора должны быть соблюдены нормы жилищного законодательства.

6.11. О расторжении Договора Управляющая организация обязана письменно уведомить Собственника не позднее, чем за 30 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым.

6.12. Договор прекращает свое действие в случае прекращения права собственности Собственника на Помещения.

7. Особые условия

Компенсации доходов Управляющей организации, выпадающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг следующим категориям нанимателей жилых Помещений:

- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и членам семей указанных категорий граждан, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

8.2. Сторона, считающая, что Договор нарушен другой Стороной, направляет ей письменную претензию, в которой указывается суть нарушения, обстоятельства и документы, свидетельствующие о наличии нарушений, а также действия, которые должны быть совершены другой Стороной в целях устранения нарушений.

8.3. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения и в указанный срок либо устраняет выявленные нарушения, либо направляет мотивированный письменный отказ от удовлетворения претензии.

8.4. При не достижении Сторонами согласия, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный срок, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

8.5. Условия Договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания.

8.6. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 11 страницах и содержит 2 приложения.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

1. Перечень помещений - Приложение № 1;
2. Состав и состояние общего имущества в МКД – Приложение № 2

Реквизиты и подписи сторон:

Собственник:

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»

ИНН 7826683829, КПП 783801001

190000, г. Санкт-Петербург, наб. кан. Грибоедова, д.83

Комитет финансов Санкт-Петербурга (Адмиралтейское РЖА, лицевой счет 0480149),
р/с 40603810100003000001

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

БИК 044030001

Управляющая организация:

ООО «Стилес»

190020, Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д.19, лит.А

ИНН 7839500328, КПП 783901001, ОГРН 1147847275124

р/с № 40702810038000021640 ПАО «Банк «Санкт-Петербург» БИК 044030790

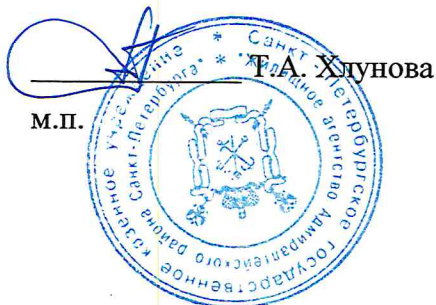
к/с № 301018109000000000790 Дополнительный офис «Охтинский»

Собственник

Исполняющая обязанности директора
СПб ГКУ «Жилищное агентство
Адмиралтейского района СПб»

Управляющая организация

Генеральный директор
ООО «Стилес»



Перечень Помещений

1. Жилые Помещения, в том числе

- занимаемые нанимателями по договорам социального найма:

№ п/п	№ квартиры	Адрес	Жилая площадь квартиры (комнаты), всего
1	2	3	4
1	23	Пряжки р.н.д.48 лит.Б	55,28

- занимаемые гражданами-нанимателями государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга по договору найма, заключенному с организацией, которой такое жилое помещение предоставлено по договору аренды:

отсутствуют

2. Нежилые Помещения

- переданные арендаторам по договорам аренды:отсутствуют

Собственник



Т.А.Хлунова

М. П.



Управляющая организация



С.Г.Леднев

М. П.



Состав общего имущества Многоквартирного дома

по адресу: Пряжки р.н. д.48 лит.Б

Год постройки _ 1832 _

Фундамент (тип и материал) _бутовый, ленточный_

Несущие стены (материал) _кирпичные_

Перекрытия (материал) _метал. балки с дер.заполнением_

Крыша (материал кровли, площадь) _оцинкованное железо S=243м²_

Балконные плиты, лоджии (наличие, шт, материал) -

Несущие колонны (наличие, шт) _

Ограждающие ненесущие конструкции:

Окна в помещениях общего пользования (шт.) _4

Двери в помещениях общего пользования (шт.) _2_

Иные конструкции _

Инженерное и иное оборудование (нужное подчеркнуть):

Системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, отопления,
мусоропровод, электроснабжение, тепловой пункт, элеваторный узел, котельная, бойлерная, насосы
(кол-во)_, АСПЗ, ПЗУ, лифт пассажирский (кол-во),

лифт грузовой (кол-во)_, иное оборудование _.

Нежилые Помещения:

Подвальное помещение (площадь) _

Техническое подполье (площадь) _

Технический этаж (площадь) _

Колясочные (шт., площадь) _

Чердак (площадь), _194_

Технический чердак (площадь) _

Лестницы, лестничные площадки (площадь) _S=64м²_

Коридоры (площадь) _

Сведения о земельном участке, на котором расположен Многоквартирный дом:

Площадь (по видам и классам покрытия, газоны) 2 класс-225 м², территория без покрытий -33 м²

Контейнерная площадка (площадь) _нет_

Элементы благоустройства _

Детская, спортивная площадка: _

Иные объекты, расположенные на земельном участке (подчеркнуть и дополнить):

Трансформаторная подстанция, иные объекты _

